

利用案内書

らいらっく・ぎやらりい

札幌市中央区大通西2丁目5 ほくほく札幌ビル 1F
地下鉄大通駅 18番出口



公式ホームページTOP

お問い合わせ 公益財団法人 道銀文化財団
〒060-0061 札幌市中央区南1条西4丁目16-2 道銀ビル別館8F
TEL 011-233-1029 / FAX 011-221-0481 / 地下鉄大通駅9番出口 徒歩1分
URL <https://dogin-bunkazaidan.org/> Mail dogin-bunka@hokkaidobank.co.jp
事務局営業日/時間 平日9:00~17:00 (土曜・日曜・祝日・銀行休業日は休業)

【 ご利用にあたって 】

当ギャラリーは、自ら美術作品の創作を行っている道民のみなさまに
作品を発表していただくための施設です。

1. 利用条件—貸館の対象

- ・個人の場合 北海道在住で、活動の拠点が北海道内であること
- ・団体の場合 北海道在住者が中心となって構成され、事務局や活動の拠点が北海道内であること
申込み代表者本人の作品が含まれること

2. 利用条件—展示内容

- ・絵画、版画、彫刻、立体造形、工芸、写真、及びこれらに類する美術作品。
- ・展示作品は出展者（個人または団体）の創作作品に限ります。

3. 利用期間

- ・火曜日～翌月曜日（7日間）を1単位とします。
- ・事務局が特に定める日は休館です。また、当財団が主催する企画展の開催や施設のメンテナンス等により利用できない期間があります。申込み前に必ず「道銀文化財団公式ホームページ」にてご確認下さい。

4. 利用料金・キャンセル

- ・1単位につき50,000円（税込み・会期中に休館日が入った場合も同額）
- ・貸出し備品はすべて無料です。別紙「貸出し備品リスト」をご参照下さい。
- ・会期中に現金にてお支払い下さい。
- ・事前の予約金は不要ですが、使用承認後のキャンセルは以下のキャンセル料をいただきます。
展示初日の3ヶ月前までは、利用料金の50%
展示初日の3ヶ月前以降は、利用料金の80%
展示初日の1ヶ月前以降は、利用料金の全額

期 間	使用承認～	3ヶ月前～	1ヶ月前～	利用日
例	2024/4/25～	2025/5/1～	2025/7/1～	2025/8/1～8/7
キャンセル料	利用料金の50%	80%	全額	
	25,000円	40,000円	50,000円	

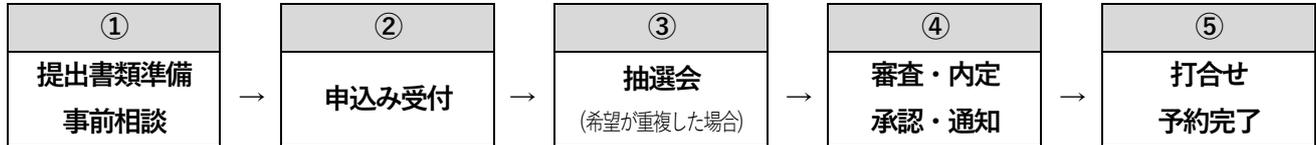
5. 申込みから予約完了まで

年に2回、4月と10月に翌年度の半年分の募集を開始します。

一つの利用期間に希望者が重なった場合は抽選により利用者の優先順位を決定します。

受付期間が過ぎても利用期間に空きがあれば申込みことができます。

申込み後、利用期間が確保できても審査によりお断りすることがあります。



【受付期間と抽選会スケジュール】※具体的なスケジュールは当財団ホームページでご確認下さい。

受付期間	抽選会	募集する利用期間
4 / 1 ~ 4 / 10	4月25日	翌年度の4月~9月分
10 / 1 ~ 10 / 10	10月25日	翌年度の10月~3月分
持参：事務局営業日/時間(※) 郵送：当日消印有効	抽選日が事務局休業日(※)の 場合はその翌営業日	それぞれの「月」は会期初日をも って取扱います。

※ 事務局営業日/時間 平日9:00~17:00 (土曜・日曜・祝日・銀行休業日は休業)

① 提出書類準備と事前相談

- ・「利用申込書」と参考資料(下記②【必要書類】)をあらかじめ準備して下さい。
- ・受付期間に限らず、書類の準備やギャラリーの下見など随時ご相談を承ります。

② 申込み受け

- ・受付期間内に事務局宛て、持参または郵送により必要書類を提出して下さい。
【必要書類】 「利用申込書」、出展者の略歴または団体の活動歴、出品を予定している作品画像、過去2年以内の活動歴がわかる印刷物や記録写真、新聞記事など

③ 抽選会(希望が重複した場合)

- ・受付期間終了後、一つの利用期間に希望者が重複した場合は抽選を行い、利用者の優先順位を決定します。
- ・抽選の結果はあくまでも利用期間(利用可能な週)の確定です。抽選が必要な方には事務局より連絡いたします。抽選会(くじ引き)に必ずご参加ください。抽選会への参加は代理人でも結構です。
- ・抽選に外れた場合を考慮し、第2・第3希望を準備しておいて下さい。1回目の抽選で外れた方は、空いている利用期間から第2希望を決めていただき、重複した場合は再度抽選します。
- ・抽選日の翌日以降は空きがあれば「利用申込書」ほか一式の事務局受領をもって先着により受け付けます。

④ 審査・内定/承認・通知

- ・利用期間決定後、申込み内容を当財団にて審査いたします。
- ・審査の結果によっては、ご利用をお断りすることがあります。
- ・利用が内定しましたら、使用承認書を発行します。

⑤ 打合せ/予約完了

- ・内定から1ヶ月以内に事務局にてご利用内容確認のための打合せを行い、予約が完了します。この時、「使用承認書」をお渡しします。必ずご来訪ください。
- ・なお、都合により期日までにご来訪いただけない場合はご相談下さい。
- ・利用日の3ヶ月前までに展覧会名、搬入出などのスケジュールを決定し報告して下さい。
- ・利用日までギャラリーの下見やご相談は随時承りますが、必ず事前予約をしてご来訪下さい。

6. 利用時間と搬入出

- ・基本的なギャラリー公開時間（入場鑑賞／在廊）は10：00～18：00です。
- ・7：00～22：00は在廊の有無（施錠の有無）にかかわらずギャラリー内の照明が点灯し、ガラス越しに作品を鑑賞いただくことができます。
- ・出展者利用可能時間は9：00～21：00です。（最終日は18：00まで）
- ・出展者の都合により利用可能時間内で公開時間を変更することができます。ご相談下さい。
- ・搬入出の日時、会期中の開・閉館時間、臨時休館日等は出展者で決定して下さい。
- ・最終日は18：00までにすべての搬出作業を終了し、事務局の確認を受けて下さい。
- ・搬入出、展示作業や会期中の受付等の人員は出展者が手配し、責任を持って行って下さい。

7. 鍵の受渡しと安全管理について

- ・毎日入室時に1階警備室で鍵を受取り、退室時には必ず施錠して警備室に返却して下さい。
- ・複数の方が鍵を使用する場合は、会期初日までに事務局に当番表を提出して下さい。
- ・開館中は、ギャラリー内に出展者が必ず在廊して下さい。短時間でも不在にする場合は必ず施錠し、無施錠で無人になることのないようお願いします。
- ・展示作品その他お手回り品に関する責任は、すべて出展者が負うものとします。
- ・会期中の不慮の災害、盗難、紛失、破損その他の事故について、当財団は一切の責任を負いません。
- ・出展者、来場者の安全管理には十分配慮願います。万が一事故が起きても当財団は責任を負いません。

8. 禁止事項

- ・作品展示以外の目的でギャラリーを使用することはできません。
- ・以下のような内容の展示・行為はできません。
 - 施設及び備品を破損、汚染するなどビル及びギャラリーの維持管理に支障をきたすこと
 - 来館者の良好な鑑賞を妨げるような展示
 - ビル入館者及びギャラリー来館者に不快感を与えるもの、心身に危害を及ぼす恐れのあるもの
 - 入場者に制限があるもの
 - 入場料金の徴収、作品に値段を表示して展示するなどの販売行為や寄附金等の收受
 - 営利目的、企業や団体組織の宣伝・広報、布教、主義主張の浸透を目的とする利用
 - 講座、ワークショップ、レセプション、パフォーマンス発表等の開催（アーティストトークは除く）
 - 利用内定後にその権利を第三者に転貸または譲渡すること

9. 利用の取消し

- ・期日までに打合せを行わない場合や出展者と連絡が取れなくなった場合には、利用期間前に当財団が申込者の了解なく貸出しを取消することがあります。この場合も前記4に記載のキャンセル料をお支払いいただきます。
- ・承認された内容と異なる展示や来場者への迷惑行為、販売行為等が発覚した場合、貸出しを取消することがあります。その場合は、展示中でも即時撤収していただき、すでにお支払いいただいた利用料金は返却しません。
- ・当ギャラリーは反社会的勢力等（暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者、またこれらと密接な関係を有する者）の活動に利用することはできません。使用承認後であってもこのことが発覚した場合は承認を取消します。展示中でも即時撤収していただき、すでにお支払いいただいた利用料金は返却しません。

10. 案内はがきと広報活動

- ・案内はがきやチラシ、ポスター等は出展者の負担で作成し、配布して下さい。
- ・案内はがきなどに記載するお問合せ先を「道銀文化財団事務局」とすることは可能です。
- ・マスコミ宛て掲載依頼や市内ギャラリー等展示施設への印刷物配架の依頼は出展者の責任で行って下さい。
- ・会期が近くなりましたら、財団ホームページに情報を掲載します。案内はがきや作品などの写真付きで掲載を希望される場合はお早めに事務局にご相談下さい。
- ・ビル内およびギャラリー周辺には印刷物等を配架するスペースはありません。

11. その他、施設の利用にあたって

- ・ギャラリー内に設置する展覧会の告知用看板は当財団が準備します。
- ・出展者がギャラリーの外に物を置くことはできません。
- ・会期中のごみは出展者が最終日までにすべてお持ち帰り下さい。
- ・芳名録やノートの使用は個人情報保護の観点からお断りします。貸出し備品の「メッセージカード BOX セット」をご利用ください。また、「メッセージカード」には個人情報が多く含まれます。出展者が責任をもち、適切な方法で管理して下さい。
- ・ビルには有料立体駐車場（DO PARK ほくほく札幌ビル）が併設されていますが、ギャラリー利用者への優待はありません。料金等は直接駐車場にお問合せ下さい。
- ・敷地内はすべて禁煙です。
- ・ギャラリー内での飲食はお断りします。控室または公開空地（オープンスペース）をご利用下さい。
- ・ギャラリー内には電話およびWi-Fiの設備はありません。
- ・事前、事後のギャラリー及び事務局での作品のお預かりはできません。
- ・最終日に展出者と事務局で壁面と貸出し備品の点検を行い、万一、著しい破損や紛失等があった場合、出展者の責任において原状復帰していただくか、復旧の実費を請求させていただきます。
- ・搬入出の経路は仲通側通用口をご利用ください。
- ・お預かりした個人情報はギャラリーをご利用いただくために必要な業務にのみ使用させていただきます。

【 貸出し備品リスト 】

事前に必要な備品を申込んで下さい。

貸出しはすべて無料です。

備品はすべてギャラリー及び控室に保管しています。

各備品や設備の使用方法などご不明な点は事務局までお問合せ下さい。

会期終了後は使用した備品を必ず元の場所に返し、事務局の確認を受けて下さい。

備品や施設を破損したり、汚した場合は速やかに事務局までお申出下さい。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 台車 | <input type="checkbox"/> ワイヤーフック 30 本 |
| <input type="checkbox"/> 脚立 | <input type="checkbox"/> プッシュピン各種、ガンタッカー |
| <input type="checkbox"/> スポットライト | <input type="checkbox"/> かなづち、ペンチ、ドライバーセット、メジャー |
| <input type="checkbox"/> 記帳台 | <input type="checkbox"/> 掃除セット |
| <input type="checkbox"/> 長机（天板 180 cm×45 cm、高さ 70 cm）6 台 | <input type="checkbox"/> ごみ箱（ごみは最終日にお持ち帰り下さい） |
| <input type="checkbox"/> 展示台 大（天板 45 cm×45 cm、高さ 90 cm）4 個 | <input type="checkbox"/> 傘立て |
| <input type="checkbox"/> 展示台 小（天板 45 cm×45 cm、高さ 45 cm）4 個 | <input type="checkbox"/> 贈答花受け皿 |
| <input type="checkbox"/> 白布 10 枚 | <input type="checkbox"/> メッセージカード、回収 BOX、ペン立て |
| <input type="checkbox"/> 椅子 4 脚 | ＊筆記具は出展者をご準備ください。 |
| <input type="checkbox"/> ミニテーブル | ＊芳名録や記帳用ノートの使用は個人情報保護の観点からお断りします。 |
| <input type="checkbox"/> ベンチ（2 人掛け） | |
| <input type="checkbox"/> 可動式パネル（幅 106 cm×高さ 180 cm）6 枚 | |
| ＊両面ピクチャーレール付き、ピン OK | |



【 ギャラリー寸法 】

ギャラリー内寸	4m×7m / 28㎡	入口引き戸	有効間口 0.9m、高さ 2.4m
ギャラリー天井高	3m	壁面、ガラス面は天井に可動式ピクチャーレールあり	
控室内寸	3.9m×1.6m	控室扉 ギャラリー側から施錠可能	
控室天井高	3m ※内部に下がり壁あり	有効間口 1.8m (0.9m×2面) 扉の高さ 3m、※内部に下がり壁あり有効高さ 2.2m	

